

ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ
приема рукописей для публикации в научном журнале
**«Вестник Восточно-Казахстанского технического университета
им. Д. Серикбаева»**

Журнал «Вестник ВКТУ им. Д. Серикбаева» включен в перечень изданий для публикации основных результатов диссертаций по направлениям:

1. *«Инженерия и инженерное дело» приказ №202 от 18.05.2022 года;*
2. *«Информационно-коммуникационные технологии» приказ №325 от 04.08.2022 года;*
3. *«Архитектура и строительство» приказ №386 от 05.09.2022 года.*

1. НАУЧНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСИ

1.1 Языки публикаций: казахский, русский, английский.

1.2 Оригинальность материалов:

- рукописи не должны быть ранее опубликованы в других изданиях;
- рукописи не должны находиться на рассмотрении в других журналах;
- оригинальность рукописи не менее 65%, совпадения текста не более 25% (Antiplagiat.com).

1.3. Требования к содержанию:

– *демонстрация новизны и актуальности исследования:* рукопись представленная для публикации в научном журнале «Вестник ВКТУ им. Д. Серикбаева», должна быть оригинальной, не опубликованной ранее в других печатных изданиях; написана с использованием преимущественно современной научной литературы и содержать новизну. Главная цель публикации – сделать работу автора доступной другим исследователям. Посредством публикации автор обозначает свой приоритет в избранной области исследований;

– *логичное изложение:* структура текста должна четко передавать цели, задачи, теоретическую базу и методологию исследования. Рукопись должна соответствовать структуре IMRaD, что обеспечивает ясность и систематичность в представлении результатов;

– *полнота рукописи:* выводы должны быть тщательно обоснованы и окончательными, избегая общеизвестных или предварительных обобщений;

– *стиль изложения:* текст рукописи должен быть написан в академическом научном стиле. Рекомендуется точно использовать термины, избегая двусмысленностей в формулировках и интерпретациях ключевых понятий. Для поддержания объективности и формальности текста, следует отдать предпочтение пассивным конструкциям, что позволяет минимизировать субъективность. Важно ограничить использование синонимов, чтобы обеспечить единообразие и точность используемой лексики, что способствует ясности и пониманию текста рукописи. Также авторам / коллективу авторов следует применять инклюзивный язык, чтобы уменьшить предвзятость, связанную с полом, возрастом, инвалидностью и этнической принадлежностью, обеспечивая точное описание людей.

1.4 Формат подачи:

- процесс подачи и рецензирования рукописей осуществляется через онлайн-систему <https://vestnik.ektu.kz/index.php/vestnik/index>;
- рукописи принимаются в электронном виде (.doc, .docx). Размер файла не должен превышать 2 МБ;
- название файла должно содержать фамилию и инициалы первого автора, например, «Сабиева МК.doc».

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСИ

Объем рукописи, включая все графические объекты и библиографию, должен быть не менее **8** и не более **10** страниц текста, набираемого на компьютере (редактор MicrosoftWord).

2.1 Текст

- формат - Microsoft Word *.doc, *.docx;
- ориентация листа – книжная;
- страницы - *зеркальные* поля;
- поля: верхнее – 2,5 см, нижнее – 5,7 см, внутри – 2,2 см, снаружи – 3,8 см;
- источник бумаги: различать колонтитулы четных и нечетных страниц: до верхнего колонтитула – 1,7 см до нижнего колонтитула – 1,27 см;
- выравнивание текста – по ширине;
- межстрочный интервал – одинарный;
- абзацный отступ – 0,5 см. Не делайте абзацный отступ пробелами или табуляциями;
- цвет текста и заголовков – черный.
- расстановка переносов – автоматическая.
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 11;
- выравнивание заголовков – по левому краю, курсив.

2.2 Рисунки

Все графические объекты должны быть помечены как рисунки.

Рисунки должны быть хорошего качества, пригодные для печати и должны быть одинаково информативными как в цветном, так и черно-белом виде.

Надписи и символы должны быть четко определены либо в подписи, либо в легенде, являющейся частью рисунка и быть на соответствующем языке рукописи.

Следует давать рисунки в сгруппированном виде в Word.

Рисунки следует размещать как можно ближе к первому упоминанию о них в рукописи.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами по порядку следования в тексте. Если рисунок в тексте один, то он не нумеруется.

Подрисуночная подпись включает порядковый номер рисунка и его название. Выравнивается по центру (Times New Roman, кегль 10, жирным, кроме названия): «**Рисунок 1.** Название рисунка». Точка после подрисуночной подписи не ставится.

Под подписью рисунка располагается Примечание (Times New Roman, кегль 9, курсив). Выравнивание по левому краю, без отступа первой строки абзаца: «Примечание – составлено автором или составлено авторами на основе (Сабиева, 2021)». Перед рисунком и после него ставится интервал.

Например,

Текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи
текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи.




Рисунок 1. Название рисунка

Примечание – составлено автором или составлено авторами на основе (Сабиева, 2021)

Текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи
текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи.

2.3 Таблицы

Таблицы должны быть созданы в формате таблицы Microsoft Word, пригодные для редактирования, не отсканированные или в виде рисунков. Текст самой таблицы оформляется размером 10 кегль.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами по порядку следования в тексте. Если таблица в тексте одна, то она не нумеруется.

Заголовок таблицы включает порядковый номер таблицы и ее название. Выравнивается по центру (Times New Roman, кегль 10, выделять жирным, кроме названия): «**Таблица 1.** Название таблицы». Точка после заголовка таблицы не ставится. Между заголовком таблицы и самой таблицей ставится пустой интервал.

Примечание с указанием источника должно быть в составе таблицы последней сплошной строчкой (Times New Roman кегль 9, курсив), где даются комментарии относительно того, составлена ли таблица самостоятельно либо на основе источников.

Например,

Текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи
текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи.

Таблица 1. Название таблицы

	Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3
Строка 1	х	х	х
Строка 2	х	х	х
Строка 3	х	х	х

Примечание – составлено автором или составлено автором на основе (Сабиева, 2021)

Текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи
текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи.

2.4 Формулы

Простые формулы, содержащие только цифры, латинские буквы и математические знаки, имеющиеся в таблице символов, должны быть частью текста. Сложные формулы следует набирать в формульных редакторах Microsoft Equation или MathType. Их следует нумеровать последовательно арабскими цифрами в круглых скобках в правой части страницы. Если формула в тексте одна, то она не нумеруется. Оформленные формулы должны быть отделены от окружающего текста одним пробелом.

Расшифровка элементов формул приводится после пробела без абзацного отступа, начиная со слова «где:» (Times New Roman, кегль 11). Далее каждый элемент расшифровывается с новой строки.

Например,

Текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи
текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи.

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k} \quad (1)$$

где: x – расшифровка элемента;
a – расшифровка элемента;
n – расшифровка элемента;
k – расшифровка элемента.

Текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи
текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи.

Внимание! Рукописи, не соответствующие требованиям оформления, содержащие значительное количество грамматических и орфографических ошибок, или переведённые на английский язык автоматически, не принимаются редакцией и возвращаются авторам без рассмотрения.

3. СТРУКТУРА РУКОПИСИ

3.1 Тематическое направление:

В верхнем левом углу на трех языках нужно прописать тематическое направление по которому подается рукопись (выравнивание по левому краю, шрифт Arial KZ, кегль 10, ЗАГЛАВНЫМИ буквами, выделять жирным).

3.2 Классификаторы, идентификаторы:

Через одну строку прописать код МРНТИ – международный рубрикатор научно-технической информации <https://grnti.ru/>

Выравнивание по левому краю, шрифт Arial KZ, кегль 10, ЗАГЛАВНЫМИ буквами, выделять жирным.

3.3 Авторы и их аффилиация:

Через одну строку указываются инициалы и фамилии авторов (М.К. Сабиева). Транслитерация фамилий на английском должна соответствовать

записи в заграничном паспорте или опубликованным статьям. В отсутствие таких данных следует использовать стандарт BSI для транслитерации.

Соавторство допускается только для тех, кто внес значительный вклад в исследование, его концепцию, разработку или интерпретацию результатов. Лица, чей вклад не соответствует критериям авторства, но оказали существенную поддержку, могут быть отмечены в разделе «Благодарности» с указанием характера и объема их участия. Все соавторы должны дать свое согласие на публикацию текущей версии рукописи.

Через одну строку указывается полное наименование организации (аффилиация) и e-mail каждого автора. Если авторы из разных организаций, используйте надстрочные индексы для указания принадлежности к конкретному учреждению. Если все авторы из одной организации, надстрочный индекс следует указать только для e-mail. E-mail автора-корреспондента выделяется знаком «*», также используя надстрочный индекс. Выравнивание по левому краю, шрифт Times New Roman, кегль 10, авторов выделять жирным, а e-mail курсивом.

Например,

– если авторы с разных организаций:

М.К. Сабиева¹, М.К. Сабиева², М.К. Сабиева³, М.К. Сабиева³, М.К. Сабиева⁴

¹ Восточно-Казахстанский технический университет им. Д. Серикбаева, г. Алматы, Казахстан

E-mail: makpal0787@mail.ru

² Восточно-Казахстанский технический университет им. Д. Серикбаева, г. Усть-Каменогорск, Казахстан

E-mail: makpal0787@mail.ru*

³ Восточно-Казахстанский технический университет им. Д. Серикбаева, г. Шымкент, Казахстан

E-mail: makpal0787@mail.ru

E-mail: makpal0787@mail.ru

⁴ Люблинский Технологический Университет, г. Люблин, Польша

E-mail: makpal0787@mail.ru

– если авторы из одной организации:

М.К. Сабиева¹, М.К. Сабиева², М.К. Сабиева³, М.К. Сабиева⁴

Восточно-Казахстанский технический университет им. Д. Серикбаева, г. Усть-Каменогорск, Казахстан

¹ E-mail: makpal0787@mail.ru*

² E-mail: makpal0787@mail.ru

³ E-mail: makpal0787@mail.ru

E-mail: makpal0787@mail.ru

3.4 Название рукописи

Через одну строку ЗАГЛАВНЫМИ буквами по центру пишется название рукописи (шрифт Arial KZ, кегль 8, выделять жирным (оцентрировать)). Оно должно быть кратким и полностью соответствовать содержанию рукописи. Название приводится на английском, казахском и русском языках, при этом в названии не должно быть сокращений.

3.5 Аннотация

Аннотация к рукописи должна следовать после заголовка через одну строку на трех языках: на английском, казахском и русском и содержать от 200 до 300 слов (шрифт Arial KZ, кегль 9, курсивом). Аннотация должна включать в себя следующее:

- а) актуальность и целесообразность исследования проблемы (краткое и лаконичное описание актуальности исследуемой проблемы);
- б) цель рукописи;
- с) методы исследования проблемы;
- д) авторские результаты (что выявлено, обосновано, раскрыто, разработано, доказано в рукописи);
- е) практическую и теоретическую значимость полученных результатов (повышение эффективности/улучшение, рост и т.д. и т.п.)

В аннотации не следует использовать термины и аббревиатуры, введенные в рукописи впервые (за исключением широко известных), а также ссылки на литературу и обзоры по историографии, методологии или методам исследования.

3.6 Ключевые слова

Через одну строку после аннотации следует перечислить ключевые слова или словосочетания – от 4 до 8 на трех языках: на английском, казахском и русском, которые облегчат индексацию рукописи в поисковых системах. Ключевые слова должны разделяться запятой.

3.7 Разделы рукописи

Далее через одну строку следует начать текст рукописи (Times New Roman, кегль 11), которая должна состоять из следующих разделов:

1. Введение.
2. Литературный обзор.
3. Материалы и методы исследования.
4. Результаты и их обсуждение.
5. Заключение.
6. Конфликт интересов.
7. Благодарности.
8. Список литературы.
9. Сведения об авторах.

Заголовки разделов должны быть подписаны, начинаться с новой строки с абзацным отступом и выделены курсивом.

Введение. Определите цели исследования, предоставляя необходимую информацию без детального анализа литературы или предварительного изложения результатов. Обозначьте масштабы и цели исследования в контексте существующих знаний по теме. Структурируйте текст от общего к частному, формулируя гипотезу, цель и задачи исследования.

Литературный обзор. Четко определите исследуемую тему, указывая на причины её выбора и обозначая ключевые тенденции и проблемы. Примените критический анализ основных публикаций, выявляя недостатки в методологии и пробелы в исследовании, а также предлагая направления для дальнейших исследований.

Материалы и методы. Подробно опишите методологию исследования, включая используемые материалы и процедуры. Укажите экспериментальную базу и выборку исследования. Дайте подробное, но лаконичное описание каждого метода и методики в отдельности, выделяя их в отдельных абзацах. При необходимости обоснуйте выбор каждого метода. Кратко опишите схему эксперимента или исследования.

Если авторы используют конфиденциальные данные организаций, необходимо иметь их письменное разрешение для использования таких данных в исследовании.

Результаты и их обсуждение. Изложите основные находки исследования, стремясь быть лаконичными и точными. Приведите только экспериментальные данные. Все рисунки и таблицы должны быть снабжены пояснениями, включая ссылки на соответствующие таблицы или рисунки. Представьте ключевые статистические данные, такие как количество выборок, индекс дисперсии и уровни. Сделайте краткий обзор вашего исследования и описание наиболее значимых результатов, выделите проблемные области и отметьте отсутствие некоторых аспектов, сравнив их с другими исследованиями по схожей тематике.

Заключение. В заключительном разделе «Заключение» представьте ключевые выводы, авторские результаты исследования, практические предложения и рекомендации. Убедитесь, что выводы автора обоснованы, не предвзяты и не содержат общеизвестных результатов. Обобщите выводы исследования, придерживаясь структуры, где каждый пункт соответствует ответу на поставленные задачи или служит аргументом для подтверждения гипотезы, выдвинутой во Введении.

Конфликт интересов. Конфликт интересов в рукописи, является ситуацией, когда личные, финансовые, политические, религиозные или иные интересы автора могут оказать влияние на объективность и непредвзятость его исследования. Это может включать в себя потенциальные, осознанные или фактические конфликты интересов.

Потенциальный конфликт интересов возникает, когда существует возможность влияния личных интересов на научную работу, но это влияние еще не проявилось.

Осознанный конфликт интересов наступает, когда автор осознает, что его личные убеждения или внешние факторы могут повлиять на результаты исследования.

Фактический конфликт интересов возникает, когда конфликт становится реальным и оказывает влияние на исследование или его интерпретацию. Например, фактический конфликт интересов может возникнуть, если автор получает финансирование от организации, чьи интересы могут быть затронуты в исследовании.

Когда автор исследования убежден в отсутствии конфликта интересов и отсутствии связей, которые могли бы исказить результаты исследования, он должен четко указать об этом. Например, можно использовать следующую формулировку: «Автор (ы) заявляет (ют) об отсутствии конфликта интересов».

Благодарности. В этом разделе необходимо указать все источники финансирования исследования и выразить благодарность тем, кто содействовал работе над рукописью, но не является её соавтором. К такому содействию могут относиться: рекомендации по улучшению проекта, предоставление помещений для проведения исследований, административная поддержка, финансирование, выполнение отдельных видов анализов, предоставление ресурсов, необходимых для исследования.

3.8 Список литературы

Через одну строчку необходимо указать список литературы, оформленный в соответствии с международным библиографическим стандартом APA 7th (American Psychological Association (APA) Style (седьмой редакции) <https://apastyle.apa.org/>

Количество использованных источников – не менее 15, в том числе зарубежных источников – не менее 5. Из них не более 50% использованных источников должны быть опубликованы не позднее 5 лет с момента выпуска данной рукописи. Преимуществом станет использование статей, опубликованных в базах Scopus и Web of Science, за последние 5 лет. Допускается самоцитирование не более 10%, на новые статьи за последние 3 года.

В тексте после цитаты или перефразирования текста источника в круглых скобках приводится фамилия автора на языке источника. Если рукопись на русском и казахском языках, тогда фамилия пишется на кириллице. Если на английском, тогда на латинице. Затем ставится запятая и год издания работы. Если в рукописи на английском языке ссылаются на источник на русском или казахском языках, фамилия автора в скобках пишется на латинице, используя стандарт BSI для транслитерации.

Например,

Текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи (Корнилов, 2020).

Если к применяемому источнику литературы относится несколько авторов они приводятся через «&». При этом перечисление ссылок авторов больше 4-х нежелательно, поскольку это затрудняет восприятие.

Например,

Текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи (Ivanov, Ferrari & Corbato, 2022). Текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи (Mariani et al., 2022).

Если необходимо сослаться на несколько работ в одной ссылке, работы приводятся через точку с запятой.

Например,

Текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи текст рукописи (Mariani et al., 2022; Kemeny, Petralia & Storper, 2022).

Список дается в алфавитном порядке и не нумеруется. Сначала указываются работы на английском языке, затем на других языках. Шрифт самого списка – Arial KZ, кегль 9, первая строка абзаца с выступом 0,5 см, выравнивание по ширине с переносами.

Источники литературы на языке, использующем кириллицу, должны быть транслитерированы латиницей через двойной слеш. Для транслитерации имен авторов и названий журналов следует использовать стандарт BSI. На сайте <http://translit.net> можно воспользоваться программой, выбрав вариант системы Библиотеки Конгресса (BSI). Вставьте текст библиографии в специальное поле и нажмите «в транслит».

Пример оформления списка литературы:

Ivanov P., Ferrari R., Corbato C.H. (2022). A Novel Adaptive Controller for Robot Manipulators Based on Active Inference. *IEEE Robotics and Automation Letters*, vol. 5, no. 2, 2973-2980, <https://doi.org/10.1109/LRA.2020.2974451>.

Kemeny T., Petralia S., Storper M. (2022). Disruptive innovation and spatial inequality. *Regional Studies*, 180(4), 2973-2980, <https://doi.org/10.1080/00343404.2022.2076824>.

Mariani L., Trivellato B., Martini M., Marafoti E. (2022). Achieving Sustainable Development Goals Through Collaborative Innovation: Evidence from Four European Initiatives. *Journal of Business Ethics*, 20(3), 1075–1095, <https://doi.org/10.1007/s10551-022-05193-z>.

Корнилов В.И. (2020). Турбулентный пограничный слой на теле вращения при периодическом вдуве/отсосе. *Теплофизика и аэромеханика*, Т. 13, №3, 369–385. // Kornilov V.I. (2020). Turbulentnyj pogranichnyj sloj na tele vrashcheniya pri periodicheskom vduve/otsose. *Teplofizika i aeromekhanika*, Т. 13, №3., 369–385.

Сабиева М.К. (2021). Применение микросервисной архитектуры при разработке корпоративных веб-приложений. *Вестник науки*, Т.2., №5 (14), 149-153 // Sabieva M.K. (2021). Primenenie mikroservisnoj arhitektury pri razrabotke korporativnyh veb-prilozhenij. *Vestnik nauki*, Т. 2, №5 (14), 149-153.

При оформлении списка литературы, следует указывать DOI. В ссылках на статьи из журналов должны быть обязательно указаны год выхода публикации, том и номер журнала, номера страниц.

3.9 Сведения об авторах

Сведения об авторах должны быть представлены в табличной форме и содержать следующую информацию: ФИО, ученая степень, место работы или учебы, город, страна, e-mail, сотовый номер автора для корреспонденции на казахском, русском и английском языках.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГЕНЕРАТИВНОГО ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА

Если авторы применяют генеративный искусственный интеллект (ИИ) и поддерживаемые ИИ технологии при написании рукописей, их использование должно ограничиваться улучшением читаемости и качества языка. Необходимо, чтобы все операции с ИИ проводились под человеческим надзором и контролем, а авторы тщательно проверяли и редактировали результаты, поскольку ИИ может генерировать выводы, которые могут оказаться ошибочными, неполными или предвзятыми.

Использование генеративного ИИ или инструментов на его основе для создания или модификации изображений в представленных рукописях запрещено. Это включает изменения, такие как улучшение, затемнение, перемещение, удаление или добавление определённых деталей в изображения или схемы. Допускается регулировка яркости, контрастности или цветового баланса, при условии, что эти изменения не скрывают и не уничтожают информацию, содержащуюся в оригинале.

Единственным исключением являются случаи, когда использование ИИ или соответствующих инструментов является частью исследовательского плана или методов. Такое использование должно быть чётко описано в разделе методов рукописи, включая информацию о модели ИИ, версиях программного обеспечения и производителе. Авторы обязаны следовать конкретным политикам использования ИИ-программ и обеспечивать правильную атрибуцию контента. Где это возможно, авторы могут быть попрошены предоставить редакции предварительные версии изображений, скорректированные с помощью ИИ, и/или исходные данные для создания финальных изображений. Создание произведений искусства с помощью генеративного ИИ, например, для графических абстракций, не допускается.

Приведенные выше рекомендации относятся только к процессу написания и не касаются использования инструментов искусственного интеллекта для анализа и извлечения информации из данных в рамках исследовательского процесса. Эта политика не ограничивает использование ИИ и соответствующих инструментов при планировании официальных исследований или методов исследования, что является распространенной практикой во многих областях. В случаях, когда ИИ или инструменты с его помощью используются в этом контексте, их применение должно быть описано как часть методологии работы, с подробностями, представленными в разделе «Материалы и методы исследования».

Авторам, которые использовали ИИ или инструменты с его помощью, необходимо включить в конец своей рукописи, сразу над списком литературы, уведомление под названием «*Уведомление об использовании генеративного ИИ и технологиях с его помощью в процессе написания рукописи*». В этом уведомлении авторы должны указать используемый инструмент или сервис и причину его использования. Рекомендуется следующий формат при подготовке уведомления: «При подготовке данной работы автор / коллектив авторов использовали [НАЗВАНИЕ ИНСТРУМЕНТА/СЕРВИСА] с целью [ПРИЧИНЫ].»

После использования этого инструмента / сервиса автор / коллектив авторов просмотрели и отредактировали контент по мере необходимости и взяли на себя полную ответственность за содержание публикации».

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ РЕДАКЦИЕЙ И АВТОРОМ ДЛЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ

– Журнал «Вестник ВКТУ им. Д. Серикбаева» поддерживает коммуникацию только с автором для корреспонденции через онлайн-систему <https://vestnik.ektu.kz/index.php/vestnik/index>;

. В случае использования конфиденциальных данных организаций в исследовании требуется письменное разрешение на их использование.

Рукописи, поступающие в редакцию, проходят:

1-й уровень – техническая проверка на соответствие формальным критериям, профилю и тематическим разделам журнала модератором. На этом этапе могут быть выявлены ошибки или недостаточные данные, требующие доработки рукописи, о чем будет сообщено автору / коллективу авторов;

2-й уровень – проверка текста рукописи на наличие заимствованного текста. Модератор проверяет рукопись через систему «Antiplagiat». Для принятия рукописи, *оригинальность текста должна быть не менее 65%, совпадений текста не более 25%*;

3-й уровень – «двойное слепое» рецензирование рукописей (double-blind). Рукописи, соответствующие требованиям по оформлению и показателю оригинальности, направляются для дальнейшего рецензирования двум рецензентам, каждый из которых выносит свое независимое решение.

Срок рассмотрения рецензентом рукописи **составляет 30 дней.**

При положительном заключении рецензента рукопись передается редактору для подготовки к публикации.